	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	SGSST-PB-001
		Fecha emisión:
		Fecha actualización: N/A
		Versión: 01

Indicaciones y recomendaciones sanitarias en el área de recepción

1. Pre check-in.

Desde la reserva, se solicitan todos los datos al cliente, tales como:

- Cédula
- Fecha de nacimiento
- Sello de inmigración (para extranjeros)
- Datos de contacto de dos familiares y/o acudientes

En los casos que aplique, se hará cobro no presencial y anticipado, para evitar el contacto al momento del check in.

Desde este punto, se hará extensiva la invitación y promoción de la descarga de la aplicación Corona App Colombia. Es idóneo que al momento del check in ya esté descargada y diligenciada la información correspondiente, con el fin de evitar aglomeraciones en el área de recepción.


2. Ingreso.

2.1. Elementos de Protección Personal.

Para el ingreso al área de recepción el huésped de contar con sus propios elementos de protección personal. Es obligatorio el uso de tapabocas.

2.2 Paso por recepción.

Después del ingreso, a una distancia mínima de 1 metro del cubículo de recepción, se hará la toma de temperatura del huésped para garantizar que esta se encuentre por debajo de 38°.

	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	SGSST-PB-001
		Fecha emisión:
		Fecha actualización: N/A
		Versión: 01

Posteriormente, se procederá a preguntar si tiene instalado en su dispositivo móvil la aplicación Corona App de Colombia. En caso de que no, se hará la invitación a descargarla y se pondrá a disposición la zona wifi del hotel para tal fin.

Es obligatorio el diligenciamiento de la información requerida por la app con el fin de que sea expedido el pasaporte de movilidad el cual es emitido por la misma aplicación.

Persona sin pasaporte de movilidad, no podrá hacer el ingreso a las instalaciones del hotel.


En caso de que el huésped no cuente con Smartphone, tendrá que diligenciar el formato de encuesta de autodiagnóstico dispuesto en recepción. Los datos proporcionados en él se manejarán acorde a la política de protección y tratamiento de datos.

Para el diligenciamiento del formato de autodiagnóstico el recepcionista dispondrá de un lapicero especial para esta labor que se desinfectará antes y después de cada uso.

Después de verificada la normalidad en la temperatura, se procede a registrar el huésped y solicitarle que diligencie un formulario de estado salud, el cual será enviado vía Whatsapp. Los datos proporcionados serán manejados acorde a la política de tratamiento de datos del Hotel Vizcaya Real SAS.

En caso de que se encuentren más de dos huéspedes en recepción estos deberán ubicarse de la siguiente forma:


- Dos personas en fila, ubicándose en las líneas demarcadas para asegurar el distanciamiento social
- Ocho personas en el lobby distribuidas en las sillas dispuestas, conservando el distanciamiento social.
- El resto de personas deberán esperar afuera del hotel.

	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	SGSST-PB-001
		Fecha emisión:
		Fecha actualización: N/A
		Versión: 01

3. Recomendaciones generales y entrega de la habitación.

Después de finalizado el filtro de registro, se le darán al huésped las siguientes recomendaciones generales:

- La piscina tiene una capacidad de aforo de máximo 3 personas al tiempo y el gimnasio se podrá usar a una ocupación del 35% (2 personas al tiempo) conservando el distanciamiento social y haciendo uso de sus respectivos EPP. De igual manera, se encuentra dispuesto un punto de desinfección con alcohol glicerinado.
- El uso del gimnasio y la piscina se hará con autorización previa, la cual deberá ser elevada al área de recepción mediante la línea telefónica.
- Para el uso de las maquinas del gimnasio, estas deben ser desinfectadas antes y después de su uso con el gel antibacterial dispuesto en el lugar.
- En caso de salida de las instalaciones del hotel, al momento de retornar es obligatorio pasar nuevamente por recepción para tomar su registro de temperatura.
- Hacer uso del roomservice el cual está a disposición del huésped sin costo adicional. Esto, para evitar aglomeraciones en el área del restaurante.
- El uso del ascensor está limitado a un máximo de dos personas.
- En caso de desplazamiento dentro de las instalaciones del hotel, es obligatorio el uso del tapabocas.
- No está habilitado el uso del mini bar.
- Toda petición o duda que surja deberá ser comunicada con el área de recepción marcando el número 2 de la línea telefónica.

	PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	SGSST-PB-001
		Fecha emisión:
		Fecha actualización: N/A
		Versión: 01

- En caso de domicilios, debe bajar a recogerlo directamente al lobby. Está prohibido el ingreso de domiciliarios.
- La carta del restaurante se encuentra en la mesa de noche o en el escritorio de la habitación. Cualquier pedido se hará desde la línea 104#

Después de dadas las anteriores recomendaciones, se procede a hacer entrega de la llave de la habitación, la cual estará previamente desinfectada.

4. Check out.

Al momento del check out, se promoverá el pago con medios magnéticos, para así evitar contacto con efectivo.

En caso de pago con tarjetas, se dispondrá el datafono el cual será desinfectado antes y después de su respectivo uso con paño antibacterial.

En caso de pago con efectivo, se recibirán los billetes, se entregarán las devueltas. Después de cada manipulación de dinero, es obligatorio el lavado de manos por parte del recepcionista de turno y del huésped.