	<b>PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>SGSST-PB-001</b>
		<b>Fecha emisión:</b>
		<b>Fecha actualización: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

## **Indicaciones y recomendaciones sanitarias para habitaciones**

### **1. Limpieza de habitaciones.**

#### **1.1. Para tener en cuenta.**

1. El personal de pisos y limpieza no accederá a prestar servicios mientras permanezca el cliente en su interior, salvo situación de fuerza mayor que lo amerite.

2. Está prohibido el ingreso del carro de limpieza a la habitación. Este se parquea obstaculizando la entrada por seguridad. Esto con el fin de evitar que otro huésped ingrese al cuarto durante el proceso de limpieza.

3. El orden de prioridad para arreglar cada habitación es el siguiente:

En primer lugar, inicia con aquellas que se encuentren ocupadas y para las cuales el huésped ha pedido su limpieza.


En segundo lugar, se sigue con las que están de check out y tienen reserva.

En tercer lugar, las que están ocupadas a nivel general.

Finalmente, se hacen repasos cuando las habitaciones han dejado de ser ocupadas por más de una semana.

3. La limpieza de la habitación se realiza a diario en un horario de 7:00 am a 3:00pm.

4. Las microfibras en la habitación se usarán de acuerdo a la siguiente clasificación:

	<b>PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>SGSST-PB-001</b>
		<b>Fecha emisión:</b>
		<b>Fecha actualización: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

- Roja para sanitario
- Verde para el resto del baño
- Amarillo para el polvo y superficies

5. La habitación en Check-Out estará sin uso como mínimo durante 6 horas en casos de ocupación superior al 50% de la capacidad del hotel. En ocupaciones inferiores a este porcentaje, el tiempo de no uso se podrá incrementar hasta por 24 horas.

### **1.2. Ingreso a la habitación.**

1. La camarera ingresa a la habitación abriendo las ventanas para la circulación del aire y ventilación.
2. Retira la basura, haciendo la respectiva separación en la fuente. Bolsas grises para reciclaje y bolsas negras para desechos.


### **1.3 Manejo de lencería.**

1. Para lencería el primer paso es destender la cama, quitando fundas y protectores de almohadas y colchón para proceder a depositarlas en su respectiva bolsa al igual que las toallas.

Para tener en cuenta:

- Las sábanas se recogen, sin ser sacudidas ni adheridas al cuerpo de la camarera durante esta labor.
- El protector anti-fluidos del colchón se cambia en cada check out.

2. Al ser depositadas, la bolsa se sella y es enviada por el filtro de lavandería.

	<b>PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>SGSST-PB-001</b>
		<b>Fecha emisión:</b>
		<b>Fecha actualización: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

#### **1.4. Manejo del colchón.**

Se deja la cama destendida por aproximadamente 20 minutos para la circulación del aire en el colchón y aplicación de desinfectante con amonio cuaternario.

Para tener en cuenta: los colchones, sus tablas y la base de la cama se aspiran periódicamente cada viernes de la siguiente forma:


- El primer viernes del mes se aspiran las habitaciones del tercer y cuarto piso, para un total de 18 habitaciones.
- El segundo viernes del mes las del quinto, sexto y séptimo piso, para un total de 23 habitaciones.
- El tercer viernes del mes la del octavo y noveno piso, para un total de 14 habitaciones
- El último viernes del mes se aspiran las del décimo y onceavo piso, para un total de 11 habitaciones.

##### **1.4.1. Manejo del colchón cuando se lleva a bodega.**

Se aspira, se desodoriza y se empaca en bolsa plástica para posteriormente ser almacenado.

##### **1.4.2. Manejo del colchón cuando sale de bodega.**

En caso de ser requeridos en habitación, primero se retiran de la bolsa usando los respectivos EPP, luego se desinfectan y son puestos al sol durante 20 minutos, para finalmente ser llevados al cuarto.

	<b>PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>SGSST-PB-001</b>
		<b>Fecha emisión:</b>
		<b>Fecha actualización: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

### **1.5. Limpieza del baño.**

1. Se inicia aplicando un limpiador desengrasante con el cual se lavan sanitario, paredes, lavamanos y pisos para que vaya actuando y haciendo la desinfección pertinente.
2. Se procede a lavar para retirar el producto.
3. Se finaliza rociando el desinfectante para asegurar la esterilización de este y se seca con el paño rojo.


### **1.6 Aseo general.**

Finalizados los pasos descritos anteriormente, se continúa con lo siguiente:

1. Se barre la habitación, siendo los residuos resultantes depositados en bolsa negra.
2. Se tiende la cama, poniéndose primero el protector anti-fluidos del colchón, luego la sabana ajustable, la sobresábana y finalmente el duvet.
3. Se trapear el piso, para lo cual es obligatorio la aplicación de amonio cuaternario.
4. Se hace la limpieza de todas las superficies: mesas, sillas, lámparas, controles, aire acondicionado, ventana, base de la cama, paredes, persianas y puerta de acceso con INDUSQUAT DC 110 N.

Para tener en cuenta: en cada check out se hará limpieza y desinfección de los filtros del aire.

5. Se surten los amenities, papel higiénico, las toallas de cuerpo y manos y el tapete de baño.

	<b>PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</b>	<b>SGSST-PB-001</b>
		<b>Fecha emisión:</b>
		<b>Fecha actualización: N/A</b>
		<b>Versión: 01</b>

### **1.7. Supervisión.**

Después de finalizado el proceso de limpieza este es sometido a revisión por parte de la camarera a través del formato de inspección de habitaciones.

De igual manera, la coordinadora de habitaciones realiza supervisiones aleatorias. En caso de alguna irregularidad, se hace el llamado a la camarera y se realizan las correcciones a que dé lugar.